



*Centre de formation
professionnelle
de l'Envolée*

ORIENTATIONS ET PLAN D'ACTION

2006-2007

OCTOBRE 2006

ORIENTATION 1 :

Assurer un service de qualité à notre clientèle par une pédagogie adaptée à ses besoins.

- Dispenser les programmes d'études édictés par le ministère de l'Éducation du Québec avec la participation du milieu du travail.
- Supporter les enseignantes et les enseignants dans l'acte d'enseigner et la mise en place de nouvelles stratégies de même que dans l'évaluation des apprentissages - support clérical.
- Élaborer les logigrammes séquentiels de chaque programme et en assurer un suivi régulier.
- Élaborer les épreuves locales en correspondance avec les tableaux de spécifications et validées par le conseiller pédagogique.
- Maintenir à jour les logiciels d'enseignement, de services à l'élève et d'administration tout en respectant les ressources disponibles.
- Optimiser le renouvellement des équipements de nouvelles technologies tout en respectant les ressources disponibles.
- Rendre disponible à chaque secteur les services du comité de cheminement de l'élève.
- Favoriser la mise en place des activités nécessaires à l'augmentation du taux de diplomation dans chaque programme tout en respectant les ressources disponibles.
- Évaluer la pertinence et la possibilité d'implanter de nouveaux modes d'apprentissage afin de répondre aux besoins de la clientèle.

ORIENTATION 2 :

Assurer un service de qualité à notre clientèle par des interventions adaptées à ses besoins.

Favoriser le maintien du titulariat tout en respectant les ressources disponibles.

- Encourager les activités parascolaires avec les enseignantes et les enseignants :
 - Activités de groupe (y incluant les activités culturelles) ;
 - Mise en place d'un conseil étudiant ;
 - Activités d'autofinancement ;
 - Olympiades ;
 - Concours « Chapeau les filles » ;
 - Prix du lieutenant-gouverneur.

- Offrir des services personnalisés d'aide à l'élève :
 - Orientation, accueil et références ;
 - Aide financière ;
 - Bottin des logements et pensions ;
 - Service des premiers soins ;
 - Psychologie et travail social ;
 - Bottin des lieux de stages par programme – région 03-12.

ORIENTATION 3 :

Consolider et développer l'offre de services du centre en fonction des besoins en main-d'oeuvre.

- Poursuivre les démarches auprès de la commission scolaire et du ministère afin d'obtenir en ajout à notre carte des enseignements le programme « Tôlerie de précision ».
- Explorer la possibilité de bonifier la carte des enseignements.
- Maximiser l'accessibilité des candidats à nos programmes.
- Promouvoir les nouveaux programmes de formation professionnelle lors de leur implantation.
- Établir, s'il y a lieu, des ententes relatives aux besoins de formation de la main d'œuvre ou contribuant au développement économique de la région.
- Élargir l'offre de services des cours à temps partiel.

ORIENTATION 4 :

Valoriser auprès des jeunes, des adultes et des parents les programmes de formation professionnelle offerts au Centre de formation professionnelle de l'Envolée.

- Diffuser notre offre de services dans les journaux locaux et régionaux, radio et Inforoute F.P.T. et par notre participation à divers salons Formation et Emploi.
- Élaborer des dépliants informatifs pour chaque programme et un prospectus annuel de notre offre de services et les rendre disponibles auprès des divers intervenants des régions 03-12.
- Élaborer des moyens promotionnels pour argumenter le rayonnement du Centre.
- Souligner le mérite de certains élèves et développer le sentiment d'appartenance au Centre de l'Envolée, notamment dans le cadre des activités de reconnaissance.
- Diffuser au besoin dans les journaux locaux les événements ou activités susceptibles d'améliorer la visibilité du centre.
- Promouvoir l'activité « élève d'un jour ».

ORIENTATION 5 :

Renforcer le partenariat avec les entreprises et les organismes du milieu en vue d'une utilisation maximale des ressources régionales tout en s'assurant une meilleure relation entre la formation offerte et les exigences de l'emploi.

- Offrir aux entreprises la possibilité de réaliser divers projets dans chacun de nos secteurs.
- Maintenir un encadrement spécifique dans la planification et l'organisation des stages.
- Mettre à jour sur une base régulière les documents nécessaires à l'encadrement des stagiaires.
- S'assurer que les entreprises accueillant des stagiaires rencontrent les objectifs du programme.
- Promouvoir la possibilité de faire des visites industrielles pertinentes à la formation.
- Assurer le suivi des offres d'emploi des entreprises à nos finissantes et finissants.
- Maintenir une collaboration interactive et constante auprès des organismes intéressés par la formation professionnelle (exemple : Centre local d'emploi, Carrefour Jeunesse Emploi).
- Favoriser l'accueil d'activités de formation sur mesure dans nos locaux.

ORIENTATION 6 :

Intensifier l'importance des ressources humaines de l'organisation.

- Prioriser le respect et la dignité humaine dans les relations interpersonnelles du personnel du Centre et de la clientèle.
- Favoriser la cohésion et la démocratie dans les équipes de travail.
- Accroître la polyvalence et le savoir-faire du personnel du Centre.
- Assurer une répartition équitable des sommes disponibles pour la formation du personnel.
- Renforcer la diffusion de l'information pour que chacun se sente impliqué dans la mission et les orientations du Centre.
- Initier des activités mettant en évidence le rapprochement du personnel et le sentiment d'appartenance au Centre.