

Adjoint et adjointe administrative (5231) (5212)

No	Code	Date de début	Date de fin	Titre du module	Durée	Délai	Coût	✓
1	460-011			Métier et formation	15	1 mois	15	
2	461-012			Métier et formation	15	1 mois	15	
3	460-025			Méthode de doigté	75	6 mois	20	
4	460-036			Révision de texte en français	90	6 mois	60	
5	460-056			Traitement de texte de base	90	6 mois	70	
6	461-034			Tableaux et graphiques	60	4 mois	60	
7	460-066			Rédaction en français	90	6 mois	40	
8	461-042			Calcul de pièces	30	2 mois	45	
9	460-044			Gestion de l'information	60	4 mois	50	
10	460-122			Outils de télécommunication	30	2 mois	40	
11	460-091			Approche qualité	15	1 mois	35	
12	461-093			Législation des affaires	45	3 mois	50	
13	461-074			Traitement de pièces	60	4 mois	70	
14	461-083			Gestion de l'encaisse	45	3 mois	50	
15	460-265			Production de paies	75	2 mois	35	
16	460-135			Communication bilingue	75	5 mois	78/ en ligne	
17	460-146			Correspondance en français	90	6 mois	50	
18	461-144			Traitement de données	60	5 mois	50	
19	460-112			Communication	30	2 mois	25	
20	461-154			Tâches courantes	60	4 mois	70	
21	460-024			Traitement de texte avancé	60	4 mois	50	
22	461-222			Cheminement professionnel	30	2 mois	30	
23	460-265			Intégration au milieu de travail (sec.)	75	3 mois	50	
24	461-165			Efficiencie	75	6 mois	60	
25	461-175			Coût d'un bien de service	45	6 mois	65	
26	460-214			Éditique-Mise en page avec Word	60	4 mois	50	
27	460-176			Correspondance en anglais	90	6 mois	55	

28	461-204			Déclaration de revenus	60	6 mois	70	
29	460-225			Production de documents	75	5 mois	45	
30	460-194			Traduction en anglais	60	4 mois	50/en ligne	
31	460-232			Réunion d'affaires	30	2 mois	50/en ligne	
32	461-185			Tâches de fin de période	75	6 mois	75	
33	461-195			Tâches de fin d'année	75	6 mois	65	
34	460-241			Mise à jour des dossiers	15	1 mois	15	
35	461-213			Système comptable	45	3 mois	65	
36	461-238			Intégration au milieu de travail (compt.)	120	3 mois	50	